

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

В.В. Попов

20 18 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «СЭК»

от 26 04 2018 № 120/С-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования - программ подготовки
специалистов среднего звена»**

в государственном бюджетном профессиональном образовательного
учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж»
(ГБПОУ «СЭК»))»

РАССМОТРЕНО

Советом Учреждения

Протокол № 7

от «24» 04 2018 г.

Самара, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ «СЭК» (Колледж) (в новой редакции), утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.10.2014 № 326-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 06.11.2014 № 3092;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.09.2013);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

1.2. ППССЗ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

Структура ППССЗ:

- Учебный план, в том числе календарный учебный график (в бумажном и электронном виде);
- АКТ согласования с работодателями ППССЗ по специальности (в бумажном и электронном виде);
- рабочая программа учебной дисциплины (в электронном виде);
- рабочая программа профессионального модуля (в электронном виде);
- программы практики (в электронном виде);
- оценочные материалы - фонды оценочных средств, контрольно-измерительные материалы в виде комплекта оценочных средств (для государственной итоговой аттестации - программа государственной итоговой аттестации выпускников и методические указания/рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы) (в электронном виде);
- методические материалы, учебно-методическая документация (в электронном виде).

Для обеспечения учебного процесса отдельные элементы ППССЗ представляются в бумажном виде.

1.3. ППССЗ разрабатывается Колледжем, утверждается директором Колледжа и согласовывается с работодателем. Оформляется Акт согласования в соответствии с Приложением 2.

2. Разработка учебного плана ППССЗ

2.1. Учебный план является частью ППССЗ, включающей также календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.2. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план разрабатывается заведующими кафедрами, утверждается директором Колледжа.

2.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации ФГОС СПО в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по ПМ (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки-

- для образовательных программ по ФГОС СПО 2014 года:
 - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего

образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- консультации для обучающихся предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.
- для образовательных программ по ФГОС СПО 2017 и 2018 годов в соответствии с ФГОС.

2.5. При формировании учебного плана распределяется весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части.

2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета, другая форма контроля) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Обучение по ППССЗ начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование).

2.8. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.10. Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

2.11. Практика является обязательным разделом учебного плана или ППССЗ. При реализации ППССЗ учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Для образовательных программ по ФГОС СПО 2014 года производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.12. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.13. В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России № 464 от 14.06.13г.) получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ.

Период изучения общеобразовательных дисциплин в течение срока освоения соответствующей ППССЗ определяется Колледжем самостоятельно.

3. Структура учебного плана

3.1. Учебный план разрабатывается в информационной системе «Планы СПО» лаборатории математического моделирования и информационных систем (рекомендована 27.06.2007 года Советом по координации управления качеством

профессионального образования для практического использования в образовательных учреждениях всех уровней), предназначенной для комплексного автоматизированного планирования учебного процесса в профессиональных образовательных организациях.

3.2. Учебный план состоит из листов: «Титул», включая таблицу «Календарный учебный график», «Сводные данные по бюджету времени»; «План»; «Пояснения» (Приложение 3).

3.3. Требования к оформлению учебного плана.

В титульной части учебного плана (на листе «Титул») указывается:

- наименование профессиональной образовательной организации - Колледжа (в соответствии с Уставом);
- код и наименование ППСЗ (специальности);
- квалификация;
- форма получения образования (очная, заочная);
- вид программы подготовки (базовой подготовки, углубленной подготовки);
- сведения об утверждении учебного плана;
- уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ - образовательная база приема – на базе среднего общего образования или на базе основного общего образования;
- нормативный срок обучения - срок получения СПО по ППСЗ;
- год начала подготовки по учебному плану;
- профиль получаемого профессионального образования (в том случае, если обучение проводится на базе основного общего образования);
- ФГОС СПО;
- гриф «УТВЕРЖДЕН». Должность руководителя, ФИО руководителя, дата утверждения учебного плана.

Таблица «Календарный учебный график» обучения студентов по курсам обучения с указанием различных видов работ: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), подготовка к

государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную практику (по профилю специальности), на производственную практику (преддипломную), промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ.

3.3. Лист «План» содержит: индекс; сведения о наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик; формах контроля (промежуточной аттестации) и их количестве; учебной нагрузки обучающихся (максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме учебной и производственной практике, государственной итоговой аттестации, указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

3.4. Лист «Пояснения» должен содержать:

- сведения о ФГОС СПО;
- обоснование формирования вариативной части ППССЗ;
- сведения о распределении часов, выделенных на проведение консультаций;
- сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве;
- сведения об обязательных и выбранных Колледжем формах проведения государственной итоговой аттестации;

- сведения об условиях проведения учебной и производственной практики.

3.5. Формирование учебного плана. Учебный план формируется, руководствуясь «Инструкцией по заполнению макета учебных планов», прилагаемой к информационной системе «Планы СПО».

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации;

- по дисциплинам – дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля (контрольная работа и др.), дифференцированный зачет, экзамен;
- по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет).

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее общее образование).

4. Разработка вариативной части ППССЗ.

4.1. Разработка вариативной части регулируется ФГОС СПО, запросами работодателей, «Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области».

4.2. Вариативная часть дает возможность:

- расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ;

Вариативная часть направлена на обеспечение студентов Колледжа качественным профессиональным образованием.

4.3. Содержание вариативной части формируется, исходя из специфики ППССЗ, деятельности Колледжа, региональных требований, рекомендаций работодателей, участия студентов в формировании индивидуальной образовательной программы.

4.4. Реализация вариативной части представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов, осуществляемую в рамках аудиторной и самостоятельной учебной работы по: освоению учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; формированию общих и профессиональных компетенций.

4.5. Вариативная часть наряду с обязательной частью является неотъемлемой составной частью учебного процесса ППССЗ.

4.6. Вариативная часть ППССЗ составляет 30% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

4.7. Региональные требования Региональные требования предусматривают: изучение дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда», «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Основы предпринимательства».

4.8. Механизм разработки вариативной части ППССЗ с учетом запросов работодателей включает в себя:

- анализ соответствия квалификационных характеристик по специальностям;
- выявление прогнозируемых ожиданий работодателей относительно компетенций работников конкретной специальности и пожеланий студентов;
- разработку программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, с учетом запросов работодателей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.9. Этапы разработки вариативной части предполагают:

- формирование рабочих групп из числа наиболее опытных педагогических работников Колледжа и представителей работодателей;
- определение специфики (проведение мониторинговых исследований регионального рынка труда, опроса студентов);
- проведение анализа запроса работодателей в умениях, знаниях, компетенциях;
- разработку структуры вариативной части ППССЗ;
- разработку содержания вариативной части – программ дисциплин или их разделов (тем) и (или) профессиональных модулей;

- определение требований к условиям и результатам реализации вариативной части;
- обеспечение условий реализации вариативной части.

4.10. Организация и направления реализации вариативной части.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ может быть использован на:

- увеличение объема дисциплин и модулей обязательной части;
- введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

При этом требования к умениям, знаниям, практическому опыту, и компетенциям, формируемым в рамках дополнительных тем и разделов, новых учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, не должны повторять имеющиеся во ФГОС СПО.

Вариативные темы, разделы, учебные дисциплины должны содержать дополнительные знания и умения, которые отражают запросы работодателей.

Вариативные темы, разделы, междисциплинарные курсы и профессиональные модули должны содержать дополнительные знания, умения, практический опыт, а также могут формировать дополнительные профессиональные компетенции, которые отражают требования работодателей.

Часы вариативной части распределяются Колледжем самостоятельно с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

4.11. Преподаватель, реализующий вариативную часть, самостоятельно планирует и определяет ее содержание (в соответствии с требованиями работодателей), формы контроля (текущего, итогового), задания и критерии оценки освоения студентами вариативной части, учебную литературу, методические материалы.

4.12. Колледж обеспечивает необходимые условия реализации вариативной части: кадры, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

4.13. Содержание программы вариативной части, согласованное актом с представителями заинтересованного работодателя.

5. Ежегодное обновление ППССЗ

5.1. В соответствии с ФГОС СПО Колледж обязан ежегодно обновлять (производить актуализацию) ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2. В ходе реализации ППССЗ в случае изменения нормативно-правовой базы, изменения наименования Колледжа, в связи с учетом запросов работодателей, других причин, в ППССЗ вносятся изменения, которые отражаются в «Листах актуализации образовательной программы» (Приложение 4).

6. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы

6.1. ППССЗ должны обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.2. Колледж обязан:

- в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ и методической поддержки самостоятельной работы студентов, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования и учебной и производственной практики на кафедрах разрабатывается учебно-методическая документация: конспекты лекций;

методические пособия; методические рекомендации; методические разработки, в том числе тематика и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ, по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр; методические указания; комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач; сборники текстов; банки тестовых заданий; варианты индивидуальных расчетных заданий и др.; инструкции по выполнению практических и лабораторных занятий; справочники; словари; каталоги; альбомы; учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы и другое). Вид разрабатываемой учебно-методической документации определяется преподавателем.

6.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. (Приложение 9 и 10).

6.5. Структура учебно-методической документации, разрабатываемой в Колледже, приведена в макетах:

- рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины в Приложении 5;
- рабочей программы учебной дисциплины в Приложении 6;
- рабочей программы профессионального модуля в Приложении 7;
- программы практики в Приложении 8;
- комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, МДК в Приложении 9;
- комплекта оценочных средств по ПМ в Приложении 10;

- экспертного заключения на ППСЗ по специальности в Приложении 11.

Приложение 1. Макет Паспорта ППСЗ.

Приложение 2. Макет «АКТ согласования с работодателями образовательных результатов обязательной и вариативной составляющей ППСЗ по специальности».

Приложение 3. Макет «Учебный план».

Приложение 4. Макет «Лист актуализации образовательной программы».

Приложение 5. Макет «Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины».

Приложение 6. Макет «Рабочая программа учебной дисциплины».

Приложение 7. Макет «Рабочая программа профессионального модуля».

Приложение 8. Макет «Программа практики».

Приложение 9. Макет «Комплект оценочных средств по учебной дисциплине, МДК»

Приложение 10. Макет «Комплект оценочных средств по ПМ».

Приложение 11. Макет «Экспертное заключение на программу ППСЗ по специальности».